

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA PLATFORMY B2B/AWIZO

1. Platforma B2B/Awizo dostępna jest w Internecie pod adres www.awizo.lw.com.pl
2. Po uzyskaniu dostępu do ww. zasobów Internetu wyświetlony zostanie panel logowania do Platformy B2B/Awizo.
3. Należy podać login (adres e-mail zadeklarowany w umowie) oraz hasło określone w umowie.
4. Po zalogowaniu możliwe do wyboru są następujące karty: REZERWACJA, HISTORIA AWIZACJI, ROZLICZENIA, CENNIKI I REGULAMINY, KONTAKT.

Opis funkcjonalności REZERWACJA:

- Należy wypełnić formularz awiza podając wszystkie wymagane dane. Od poprawności podanych danych uwarunkowana jest realizacja awiza przez Producenta;
- Ilość wybranego sortymentu węgla należy zadeklarować orientacyjnie osobno dla każdego awiza;
- Po wygenerowaniu awiza – w przypadku wystąpienia takiej konieczności, istnieje możliwość zmiany podanych w nim danych kierowcy oraz zmiany sortymentu węgla. W tym celu należy przejść do zakładki „Historia awizacji”, przejść do szczegółów awizo w którym chcemy zmienić ww. dane przy pomocy ikony „Zobacz”, a następnie korzystając z widocznego linka „Zmień dane kierowcy” lub „Zmień asortyment” przejść do odpowiedniego formularza zmiany danych. Po wprowadzeniu zmian należy je zatwierdzić. Zmiana danych kierowcy oraz sortymentu węgla możliwa jest od chwili jego wygenerowania.
- W jednej zalogowanej sesji Autoryzowany sprzedawca może wystawić wiele awiz, poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj kolejne awizo”. W przypadku zaistnienia potrzeby usunięcia wybranego formularza awizo należy kliknąć przycisk „Usuń to awizo” oraz potwierdzić wolę usunięcia. Nie można usunąć pierwszego formularza z awizo.
- Wszystkie poprawnie wystawione awiza należy obowiązkowo przesłać do systemu sprzedaży Producenta poprzez kliknięcie przycisku „Wygeneruj awiza”, który znajduje się na dole strony. Po wybraniu tego przycisku wszystkie awiza wystawione w aktualnej sesji logowania zostaną wysłane do systemu sprzedaży oraz zostanie wyświetlony ekran z informacją o wysłaniu formularzy awiz.
- Po wysłaniu awiz i ich zarejestrowaniu przez system sprzedaży Producenta zostaną automatycznie wygenerowane informacje e-mail (w czasie do 0,5 h) na adres e-mail podany w umowie.

Opis funkcjonalności HISTORIA AWIZACJI:

Autoryzowany sprzedawca ma możliwość podglądu dotychczas zrealizowanych operacji w Platformie B2B/Awizo poprzez wybranie zakładki HISTORIA.

Standardowo wyświetlane są na kolejnych podstronach (po 10 rekordów na jedną podstronę) wszystkie dotychczasowe działania w systemie na koncie Autoryzowanego sprzedawcy. Platforma pozwala na zawężanie raportu z historii w zakresach czasowych oraz do konkretnych statusów awizo: do realizacji (wyświetlane w kolorze czarnym), oczekujące w kolejce (wyświetlane w kolorze niebieskim), anulowane (wyświetlane w kolorze szarym), zrealizowane (wyświetlane w kolorze zielonym).

Autoryzowany sprzedawca może:

- Wyświetlić szczegóły każdego awizo poprzez wybranie przycisku „Zobacz”;
- Anulować awizo – funkcjonalność dostępna jedynie dla awiz przeznaczonych do realizacji.

Dla awiz zrealizowanych, oglądając szczegóły awiza, można zapoznać się z faktycznym, zrealizowanym tonażem odbioru węgla, datą i godziną odbioru węgla.

Opis funkcjonalności KONTAKT:

Pod tą kartą zamieszczone zostały dane kontaktowe do osób nadzorujących funkcjonowanie Platformy B2B/Awizo.

Opis funkcjonalności CENNIK:

Zakładka „Cennik” umożliwia zapoznanie się z aktualnie obowiązującym cennikiem dla ASW oraz umożliwia pobranie cennika w postaci pliku w formacie PDF na komputer użytkownika aplikacji B2B.

5. W prawej kolumnie Platformy B2B/Awizo wyświetlane są dane (nazwa i adres) zalogowanego Autoryzowanego sprzedawcy. W przypadku ich braku lub wyświetlania danych nieprawidłowych należy ten fakt jak najszybciej zgłosić administratorowi Platformy B2B/Awizo podanemu na karcie KONTAKT. W takiej sytuacji, do chwili uzyskania wyjaśnień od administratora nie należy podejmować działań z wystawianiem awizo.
Na aktywnej karcie REZERWACJA, dodatkowo wyświetlany jest box z linkiem do skrzynki odbiorczej wiadomości przesyłanych przez Producenta (przy pomocy platformy B2B) oraz box z systemem pomocy.
6. Po wystawieniu wszystkich awizo lub po zapoznaniu się z historią działań awizacyjnych należy bezwzględnie wylogować się z Platformy B2B/Awizo. W tym celu należy wybrać przycisk „Wyloguj” znajdujący się zawsze po prawej stronie aktywnej sesji Platformy B2B/Awizo.