

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Prezesa Zarządu nr .....<sup>18</sup>..... z dnia .....<sup>25.04.2019</sup>..... r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Regulamin  
organizowania przez Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w Bogdancie  
przetargów, do których nie mają zastosowania przepisy  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**1. Postanowienia ogólne.**

1.1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień na dostawy, roboty budowlane oraz usługi, w tym roboty górnicze zwane dalej zamówieniami, w przypadku gdy wartość zamówienia **przekracza kwotę 100.000 zł netto**, przy czym w odniesieniu do Zamówień na dostawy, roboty budowlane oraz usługi w tym roboty górnicze, udzielane w celu wykonywania przez Spółkę działalności polegającej na rozpoznawaniu lub wydobywaniu węgla kamiennego, gdy wartość zamówienia jest jednocześnie niższa, niż kwoty określone dla zamówień sektorowych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Rodzaje przetargów.**

Przetargi organizowane przez Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. (dalej: Spółka lub Zamawiający) mogą być:

- nieograniczone - z udziałem wszystkich potencjalnych dostawców i wykonawców,
- ograniczone - z udziałem wybranych dostawców i wykonawców.

**3. Tryb ogłaszania i przeprowadzania przetargów**

3.1. Warunki przetargu powinny zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) określenie rodzaju i przedmiotu przetargu,
- 2) określenie trybu wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 3) określenie wymagań technicznych dotyczących przedmiotu przetargu i ewentualnie wymagań dotyczących wykonawców;
- 4) w odniesieniu do przetargów, których przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, robót górniczych, usług lub dzieła - wskazanie, że w przypadku ofert składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenia zamówienia (konsorcjum) Zamawiający wymaga, ażeby każdy z konsorcjantów w ramach umowy zawartej w wyniku przetargu wykonał roboty/prace/usługi, których wartość stanowić będzie określony procent (%) wartości całego zamówienia (umowy).
- 5) określenie pożądanego terminu wykonania zamówienia objętego przetargiem;
- 6) określenie pożądanego okresu, na który wykonawca winien udzielić gwarancji jakości na przedmiot przetargu oraz zakresu tej gwarancji w odniesieniu do zamówień, co do których gwarancja jakości jest zwyczajowo stosowana w obrocie gospodarczym,
- 7) istotne postanowienia umowy lub projekt umowy, parafowany przez radcę prawnego Spółki (jako Załącznik do Warunków przetargu);
- 8) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (np. cena, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia) wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 9) określenie wysokości wadium oraz form, w jakich wadium może zostać wniesione;
- 10) informację o sposobie przygotowania oferty, tj. określenie formy składanych ofert lub wzoru oferty, określenie waluty, w której powinna być złożona oferta, informację, że oferta musi być sporządzona w języku polskim, wymóg, że oferta musi odpowiadać warunkom przetargu, informację, że w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zgłosić uwagi do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, uwagi te mogą być zgłoszone wyłącznie w formie pisemnej, najpóźniej w chwili składania oferty, jako załącznik do oferty - pod rygorem pominięcia uwag

- później zgłoszonych lub zgłoszonych w innej formie,
- 11) informację o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, bądź braku takiej możliwości oraz w przypadku gdy składanie ofert wariantowych zostało dopuszczone - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;
  - 12) informację o obowiązku określenia w treści oferty przetargowej wysokości ceny (wartości wynagrodzenia) za przedmiot przetargu;
  - 13) określenie okresu związania ofertą, z tym, że minimalny okres związania ofertą wynosi 100 dni upływu terminu składania ofert;
  - 14) informację, że oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
  - 15) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielanego zamówienia;
  - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie zabezpieczenie;
  - 17) wskazanie, że zapłata ceny (wynagrodzenia) następować będzie w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu;
  - 18) wskazanie miejsca, w którym świadczenie oferenta objęte zamówieniem winno zostać przez niego spełnione;
  - 19) określenie ewentualnych obowiązków zamawiającego związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przetargu;
  - 20) wskazanie dokumentów i oświadczeń, które oferent winien dołączyć do oferty:
    - a) formularz ofertowy zawierający dane oferenta, tj. pełną jego nazwę, NIP, REGON, pełny adres siedziby i ewentualny adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby, numer telefonu, numer faxu, adres e-mail,
    - b) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego wykonawcy lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2017.700 t.j. z późn. zm) lub - w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz składających oferty jako spółka cywilna - wydruku informacji z CEIDG [ze strony <http://firma.gov.pl>] oraz wydruku danych z wpisu w rejestrze REGON [ze strony <http://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>], **wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc** przed terminem składania ofert,
    - c) zobowiązanie w formie oświadczenia o poszanowaniu:
      - Praw Człowieka,
      - Przepisów Prawa Pracy ze szczególnym uwzględnieniem regulacji związanych z BHP (włączając procedury wewnętrzne Spółki),
      - Przepisów Prawa Ochrony Środowiska (włączając procedury wewnętrzne Spółki),
      - zapisów Kodeksu Etyki Spółki przez Pracowników, Podwykonawców Wykonawcy pracujących na terenie i/lub pod nadzorem Spółki,
    - d) wyrażenia zgody na przeprowadzenie audytu w siedzibie oferenta przez służby LW „Bogdanka” S.A. na zasadach określonych w postanowieniach Ogólnych Warunków Umów obowiązujących w Grupie Kapitałowej Lubelskiego Węgla „BOGDANKA” S.A. w Bogdanie (dalej: OWUD) udostępnionych poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej [www.lw.com.pl](http://www.lw.com.pl) w zakładce: Serwis handlowy → Przetargi → Regulaminy i zarządzenia [[http://www.lw.com.pl/pl,1,s57,regulaminy\\_i\\_zarzadzenia.html](http://www.lw.com.pl/pl,1,s57,regulaminy_i_zarzadzenia.html)],
    - e) zezwolenia, atesty, rekomendacje, referencje, itp., wskazujące, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu,
    - f) w przypadku gdy przedmiotem przetargu jest wykonanie robót górniczych - oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji, w szczególności osób dozoru ruchu i zatrudnionych na stanowiskach wymagających szczególnych kwalifikacji oraz kopie dokumentów potwierdzających powyższe,
    - g) w przypadku gdy przedmiotem przetargu jest wykonanie robót budowlanych - oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji, potwierdzone między innymi odpisem uprawnień budowlanych Kierownika Budowy, potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, a w przypadku robót budowlanych, które wykonywane będą na terenie zakładu górniczego, potwierdzone również stwierdzeniem kwalifikacji OUG w

- branży budowlanej,
- h) oświadczenie oferenta o akceptacji postanowień Warunków Przetargu oraz o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezaproszenia oferenta do negocjacji (licytacji/aukcji elektronicznej), jak i niedokonania przez Zamawiającego wyboru oferty oferenta, w tym unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn,
  - i) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z projektem umowy (w tym odpowiednimi Ogólnymi Warunkami Umów Dostawy obowiązującymi w LW „Bogdanka” S.A. - jeżeli projekt umowy odsyła do postanowień OWUD) i ich akceptacji,
  - j) oświadczenie oferenta, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania świadczeń wynikających z tej umowy z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej;
  - k) oświadczenie o gwarantowanej wysokości odpisu na PFRON (dotyczy Zakładów Pracy Chronionej) – jeżeli projekt umowy przewiduje obowiązek doręczania Zamawiającemu przez Dostawcę/Wykonawcę informacji uprawniających Zamawiającego do obniżenia należnych wpłat na PFRON,
  - l) dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium lub dokument (w oryginale) potwierdzający wniesienie wadium w innej formie;
  - m) oświadczenie oferenta, czy zamierza on zrealizować przedmiot przetargu samodzielnie, czy też przy udziale podwykonawców, podzleceniobiorców, poddostawców;
  - n) oświadczenie o gotowości ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takie zabezpieczenie zostało przewidziane w warunkach danego przetargu;
  - o) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne,
  - p) oświadczenie, że ceny zawarte w ofercie są cenami do negocjacji,
  - q) oświadczenie o okresie związania ofertą, tj., że minimalny okres związania ofertą rozpoczyna się w dniu złożenia oferty i wynosi 100 dni,
  - r) pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu, określone w załączniku technicznym do Warunków Przetargu (np.: wykaz wykonanych zamówień),
  - s) ewentualne inne dokumenty i oświadczenia, wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu.
  - t) w przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja):
    - umowa regulująca współpracę oferentów (umowa konsorcjum),
    - określenie zakresu przedmiotowego zamówienia, który wykona każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wraz z podaniem procentowego udziału tego zakresu w wartości całego zamówienia),
  - u) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia,
  - v) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia,
- 21) zastrzeżenie, że posługiwanie się przez Wykonawcę (jak i jego podwykonawcę) podczas wykonywania prac na terenie Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A., osobami pozbawionymi wolności wymagać będzie uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a w przypadku naruszenia przez Wykonawcę powyższego wymogu, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w umowie,
- 22) zastrzeżenie, że spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach Przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też zaproszenia oferenta do negocjacji/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy

konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności,

- 23) zastrzeżenie, że Spółce przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami, jak również prawo do unieważnienia przetargu w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny – bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Spółki

Formularz oferty oraz wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa winny zostać złożone przez oferenta zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. VI. Warunków przetargu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Formularze ofertowe powinny być opracowane w taki sposób, aby w trakcie postępowania przetargowego można było porównać wszystkie niezbędne dane techniczne i finansowe poszczególnych oferent.

3.3. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej platformy zakupowej Spółki.

3.4. Ogłoszenie o przetargu powinno w szczególności zawierać:

- 1) nazwę zamawiającego i adres jego siedziby,
- 2) określenie rodzaju przetargu,
- 3) określenie przedmiotu przetargu,
- 4) określenie terminu wykonania zamówienia, będącego przedmiotem przetargu,
- 5) określenie terminu składania ofert,
- 6) określenia terminu otwarcia ofert,
- 7) określenie wymagań dotyczących wniesienia wadium,
- 8) zastrzeżenie o możliwości zmiany Warunków przetargu, ze wskazaniem, że zmiana ta może nastąpić nie później niż na 7 dni przed upływem terminu do składania ofert;
- 9) zastrzeżenie, że spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach Przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach Przetargu, nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też zaproszenia oferenta do negocjacji/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty, ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności,
- 10) zastrzeżenie, że Spółce przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami, jak również prawo do unieważnienia przetargu w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny – bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Spółki.

3.5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 20 dni od daty opublikowania ogłoszenia o przetargu W uzasadnionych przypadkach - za zgodą Dyrektora ds. Zakupów, dopuszczalne jest ustalenie krótszych terminów składania ofert.

3.6. Wzór Warunków Przetargu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3.7. Zamawiający publikuje Warunki Przetargu w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Spółki. Uzyskanie przez oferentów Warunków Przetargu w formie elektronicznej ze strony internetowej platformy zakupowej Spółki jest bezpłatne i nie wymaga umieszczania przez oferenta w ofercie żadnego potwierdzenia w tym zakresie.

3.8. Składając ofertę, oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości określonej w Warunkach Przetargu i ogłoszeniu o przetargu. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

3.9. W przypadku gdy oferent wnosi wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczeniach bankowych, zobowiązany jest złożyć oryginały tych dokumentów w Dziale Przetargów przed upływem terminu składania ofert, zaś potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię gwarancji lub poręczenia powinien dołączyć do oferty.

3.10. Wysokość wadium ustala osoba z Działu Przetargów odpowiedzialna za przygotowanie warunków przetargowych w wysokości do 3% przewidywanej wartości netto przedmiotu przetargu (z zaokrągleniem do pełnych setek złotych w górę).

3.11. Zamawiający zwraca wniesione wadium:

- a) oferentom biorącym udział w przetargu, który został unieważniony, niezwłocznie po unieważnieniu przetargu;
- b) oferentom, którzy cofnęli ofertę przed terminem otwarcia ofert niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oryginału pisemnego oświadczenia o cofnięciu oferty;

- c) oferentom biorącym udział w negocjacjach zmierzających do zawarcia umowy, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Zarząd,
- d) oferentowi, który wygrał przetarg, i z którym zawarta została przez Spółkę umowa, obejmująca zamówienie będące przedmiotem przetargu – niezwłocznie po zawarciu tej umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli warunki przetargu przewidywały wniesienia tego zabezpieczenia.

3.12. Wadium zwraca się w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.

3.13. Zamawiający zatrzymuje wadium w razie cofnięcia oferty przez oferenta po otwarciu złożonych ofert przez Komisję Przetargową.

3.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana w przetargu jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy:

- a) oferent odmówi podpisania umowy na warunkach ustalonych w trakcie przetargu,
- b) oferent odmówi wniesienia (lub nie wniesie w wyznaczonym terminie) żadanego od niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Warunki Przetargu (lub projekt umowy) przewidywały jego wniesienie,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia objętego przetargiem stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta;
- d) oferent nie zwróci Zamawiającemu egzemplarza podpisanej przez siebie na warunkach ustalonych w trakcie przetargu umowy w terminie 14 dni od jej otrzymania do podpisu (za datę zwrotu umowy przyjmuje się datę stempla pocztowego nadania podpisanej umowy przez oferenta na adres Zamawiającego); uchybienie przez oferenta terminowi zwrotu umowy określonego powyżej rozumiane będzie jako odmowa podpisania umowy przez oferenta, co oznacza, że oferent nie będzie mógł wywodzić z faktu złożenia przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego podpisów pod umową jakichkolwiek korzystnych dla siebie skutków prawnych – umowę uważa się wówczas za niezawartą, chyba że pomimo uchybienia powyższemu terminowi oferent ostatecznie zwrócił podpisany przez siebie egzemplarz umowy Zamawiającemu, a Zamawiający przystąpił do realizacji umowy.

#### **4. Rozpatrywanie ofert.**

4.1. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień w trybie przetargów objętych niniejszym regulaminem wykonuje Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prezesa Zarządu Spółki w sprawie określenia zasad udzielenia zamówień do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Komisja wykonuje swe funkcje zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym,
- 2) przedmiotem głosowania są wnioski składane przez osobę, która przewodniczy składowi Komisji na danym posiedzeniu (Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji),
- 3) każdy członek Komisji posiada jeden głos,
- 4) członkowie Komisji mogą głosować „za” lub „przeciw” przyjęciu wniosku, o którym mowa w pkt. 2), a także wstrzymać się od głosu;
- 5) w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” o wyniku głosowania rozstrzyga głos osoby która przewodniczy składowi Komisji na danym posiedzeniu (Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji).

4.2. Udział w pracach Komisji Przetargowej traktowany jest na równi z innymi obowiązkami służbowymi poszczególnych jej członków.

4.3. Członek Komisji może swoje zadania wykonywać jedynie osobiście.

4.4. Przetarg składa się z następujących części: otwarcie ofert, szczegółowe badanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym, wybór najkorzystniejszej oferty.

4.5. Otwarcie ofert (pierwszy etap) odbywa się elektronicznie, bez udziału oferentów, z chwilą upływu terminu składania ofert.

Komisja przetargowa pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym (Przewodniczący lub jego Zastępca, Sekretarz i co najmniej jeden członek). W czynnościach otwarcia ofert nie musi brać udziału osoba odpowiedzialna za przygotowanie danego postępowania określona w § 3 Zarządzenia lub osoba przez nią wyznaczona. Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) dokonuje wstępnej analizy ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami

NR

formalnymi, wynikającymi z Warunków przetargu, i w przypadku stwierdzenia, że dana oferta nie spełnia tych wymagań, wzywa oferentów do wyjaśnienia treści oferty lub złożenia brakujących dokumentów bądź podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty. Z otwarcia ofert powstaje protokół, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3) przekazuje oferty techniczne do szczegółowej analizy zespołowi robocznemu, powołanemu przez osobę, która przewodniczy danemu składowi Komisji (Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji). Szczegółowy zakres analizy ofert dokonywanej przez zespół roboczy określony jest w załączniku nr 3 do Zarządzenia. Oferty ekonomiczne pozostają u Sekretarza który samodzielnie dokonuje analizy ekonomicznej wg Załącznika nr 4 do Zarządzenia.

4.6. Do kompetencji Komisji należy podejmowanie decyzji o odrzuceniu ofert. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymagań określonych w Warunkach przetargu,
- 2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu przetargu;
- 4) które zostały złożone przez oferenta spoza obszaru Unii Europejskiej;
- 5) nie podpisane przez oferenta, zgodnie z zasadami jego reprezentacji;
- 6) niezawierające wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferenta i brakujące dokumenty lub oświadczenia pomimo wezwania zamawiającego nie zostały uzupełnione przez oferenta w terminie określonym w wezwaniu,
- 7) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści.

4.6.a. Do kompetencji Komisji Przetargowej należy również wykluczanie oferentów. Wykluczeniu z przetargu podlegają:

- 1) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, dopuścili się - z przyczyn leżących po ich stronie, co najmniej trzech przypadków nienależytego wykonania umowy lub umów łączących ich ze Spółką (w szczególności opóźnień w wykonaniu umów) i z tego tytułu zostali obciążeni przez Spółkę karami umownymi, których łączna wartość przekracza 1 000 zł;
- 2) oferenci, wobec których w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, Spółka odstąpiła od umowy lub rozwiązała umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie tych oferentów;
- 3) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub umów łączących ich ze Spółką z przyczyn leżących po ich stronie, wyrządzili Spółce szkodę, której wysokość przekracza 10 000 zł;
- 4) oferenci, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5) oferenci, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) oferenci, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a określona działalność lub czynności objęte są przedmiotem przetargu;
- 7) oferenci, którzy podali nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8) oferenci, którzy nie wnieśli wadium w terminie;
- 9) oferenci, którzy uchylali się od zawarcia umowy ze Spółką pomimo wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w innym (co najmniej jednym) postępowaniu prowadzonym przez Spółkę, zakończonym w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
- 10) oferenci, którzy w wyniku oceny wykonawców otrzymali ocenę w przedziale od 0 do 40 pkt (nieakceptowalny; poniżej oczekiwań).

4.6.b. Przez oferentów, o których mowa w pkt. 4.6.a ppkt 1-3, rozumie się zarówno oferentów, którzy byli lub są stroną umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi osobami, podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej.

4.6.c. Ofertę oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.7. W przypadku, gdy w przetargu nie wpłynęła żadna oferta, wówczas Komisja podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu.

Natomiast w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty zostały odrzucone, wówczas Komisja stwierdza, że zachodzi podstawa do unieważnienia przetargu, i zwraca się do Zarządu z wnioskiem o podjęcie decyzji o unieważnieniu przetargu. Sekretarz Komisji zobowiązany jest poinformować oferentów o odrzuceniu ich ofert i o unieważnieniu przetargu.

4.8. Drugi etap postępowania obejmujący szczegółową analizę ofert pod względem formalnym i merytorycznym jest niejawnym. Przedmiotem tego etapu są oferty, które nie zostały odrzucone przez Komisję bezpośrednio po otwarciu ofert. Komisja w trakcie tego etapu pracuje w składzie określonym w § 8 ust.1 Zarządzenia.

- 1) Szczegółową analizę ofert w powyższym zakresie przeprowadza zespół roboczy, o którym mowa w pkt. 4.5. ppkt. 3 w składzie co najmniej 3 – osobowym. W skład zespołu roboczego wchodzi osoba odpowiedzialna za przygotowanie danego przetargu, o której mowa w pkt. 1.3 niniejszego Regulaminu niezależnie od tego, czy jest członkiem Stałej Komisji Przetargowej. Zespół roboczy opracowuje pisemną opinię z analizy ofert, zawierającą: ocenę spełnienia przez poszczególne oferty oraz oferentów wymagań formalnych i merytorycznych określonych w Warunkach przetargu, zestawienie cen oferowanych i pozostałych warunków realizacji przedmiotu przetargu (termin wykonania, gwarancja jakości itp.), informacje na temat dotychczasowej współpracy z poszczególnymi oferentami oraz informacje dotyczące wiarygodności oferentów.
- 2) Na podstawie powyższej opinii zespołu roboczego, Komisja na posiedzeniu dokonuje oceny ofert, pod kątem aspektów objętych w/w opinią i podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert, wobec których zachodzą podstawy do odrzucenia, określone w pkt. 4.6 Regulaminu. Do oferentów dopuszczonych do trzeciego etapu przetargu Komisja przesyła za pośrednictwem platformy zakupowej, faksu lub drogą elektroniczną zaproszenia, w których określa termin, w którym odbędzie się licytacja ustna albo aukcja (licytacja) elektroniczna, albo termin przeprowadzenia negocjacji bezpośrednich.
- 3) Trzeci etap przetargu – wybór najkorzystniejszej oferty przeprowadzany będzie w jednym z trzech poniżej wymienionych trybów:
  - a) negocjacji bezpośrednich, prowadzonych przez Komisję Przetargową odrębnie ze wszystkimi zakwalifikowanymi do tego etapu uczestnikami postępowania przetargowego,
  - b) licytacji ustnej, prowadzonej przez Komisję Przetargową, z jednoczesnym udziałem wszystkich zakwalifikowanych do tego etapu postępowania uczestników,
  - c) aukcji (licytacji) elektronicznej.
- 4) Wszystkie wymienione w ppkt. 3 tryby wyboru najkorzystniejszej oferty są równorzędne i mogą być stosowane łącznie.

4.9. Negocjacje bezpośrednie zmierzają do uzyskania porozumienia w zakresie wszystkich warunków realizacji zamówienia objętego przetargiem. Negocjacje bezpośrednie prowadzone są przez Komisję w składzie określonym w § 8 ust.1 Zarządzenia.

- 1) Po przeprowadzeniu negocjacji Komisja sporządza wniosek, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia negocjacji,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w negocjacjach
  - c) nazwę i siedzibę oferenta, z którym przeprowadzono rokowania,
  - d) oznaczenie przedmiotu negocjacji,
  - e) treść dokonanych uzgodnień - potwierdzona w formularzach „Ofert ostatecznych”, wypełnionych i podpisanych w trakcie negocjacji przez umocowanych przedstawicieli oferentów. Oferty ostateczne złożone przez oferentów w toku negocjacji wiążą ich do dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż przez okres 40 dni, od dnia negocjacji.
  - f) inne istotne informacje z przebiegu negocjacji.
- 2) W negocjacjach bezpośrednich oferenta reprezentuje właściwie umocowany przedstawiciel. W przypadku niestawiennictwa umocowanego przedstawiciela oferenta na negocjacjach w wyznaczonym terminie, Komisja przyjmuje jako ostateczną cenę ofertową oraz pozostałe warunki zawarte w treści oferty. W uzasadnionych przypadkach przed terminem negocjacji, możliwe jest przekazanie przez oferenta ostatecznej treści oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail)
- 3) Od chwili złożenia oferty do chwili zawarcia umowy niedopuszczalne jest podwyższenie ceny określonej w treści złożonej Oferty, co oznacza, że również w treści Ofert ostatecznych niedopuszczalne jest podwyższenie ceny w stosunku do ceny określonej w treści złożonej Oferty.

NR

4) Negocjacom podlegają również wszystkie uwagi Wykonawcy do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, o ile zostały wniesione przez Wykonawcę w formie pisemnej, najpóźniej w chwili złożenia oferty, jako załącznik do oferty. Pozostałe uwagi, w szczególności uwagi zgłoszone później lub zgłoszone w innej formie, w tym uwagi wniesione przez Wykonawcę w trakcie negocjacji, mogą zostać pominięte.

4.10. Licytacja ustna przeprowadzana jest według następujących zasad:

- 1) licytację prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej,
- 2) licytacja prowadzona jest na zasadach licytacji odwróconej (postąpienia dokonywane są w dół od ceny wywoławczej),
- 3) licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej przedmiotu zamówienia, ustalonej przez Komisję Przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego, w wysokości najniższej spośród ważnych ofert,
- 4) ustalana jest wysokość postąpienia, przy czym nie może ona być mniejsza niż 1 % ceny wywoławczej przedmiotu zamówienia; w wyjątkowych przypadkach Komisja Przetargowa może ustalić inną wysokość postąpienia,
- 5) wygrywającym licytację jest oferent, który zaoferował najniższą cenę po dokonaniu przybicia.
- 6) W licytacji oferenta reprezentuje właściwie umocowany przedstawiciel. W przypadku niestawiennictwa umocowanego przedstawiciela oferenta na licytacji ustnej, Komisja Przetargowa przyjmuje jako ostateczną cenę ofertową oraz pozostałe warunki zawarte w treści oferty.
- 7) Po zakończeniu licytacji oferenci wypełniają przygotowane przez Komisję Przetargową formularze stanowiące potwierdzenie zaoferowanych przez nich cen.
- 8) Z przebiegu licytacji Komisja sporządza protokół. Do protokołu z przebiegu licytacji stosuje się odpowiednio pkt. 4.9.1.

4.11. Aukcja (licytacja) elektroniczna przeprowadzana jest według następujących zasad:

- 1) Dopuszczeni do aukcji (licytacji) oferenci za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
- 2) Aukcje (licytacje) elektroniczne odbywają się na podstawie szczegółowego regulaminu aukcji (licytacji) elektronicznych operatora platformy przetargowej obsługującej w tym zakresie Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A..
- 3) Regulamin aukcji (licytacji) będzie udostępniony na stronie internetowej platformy zakupowej Spółki.
- 4) Przy zmianie operatora platformy przetargowej zmiana regulaminu aukcji (licytacji) elektronicznych odbywać się będzie automatycznie i nie będzie wymagała odrębnej decyzji organów Spółki.
- 5) Protokół aukcji (licytacji) elektronicznej sporządzany jest elektronicznie przez operatora platformy przetargowej.

4.12. Po dokonaniu wyboru przez Komisję w wyniku negocjacji bezpośrednich najkorzystniejszej oferty (ofert), lub po zakończeniu licytacji albo aukcji (licytacji) elektronicznej, Komisja sporządza wniosek i przedkłada go Zarządowi Spółki. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, a także wskazanie szczegółowych warunków wszystkich złożonych ofert w danym przetargu, które nie podlegały odrzuceniu. Ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia wyniku przetargu podejmuje Zarząd Spółki.

## **5. Decyzja o wyborze oferty przetargowej**

5.1. Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a oferentem, którego oferta została wybrana w przetargu następuje z chwilą jej podpisania przez obie strony [za datę zawarcia umowy przyjmuje się wówczas datę doręczenia oferentowi jednostronnie podpisanych przez Zamawiającego egzemplarzy umowy, chyba że składając podpis(y) pod umową oferent wskazał inną datę złożenia tych podpisów], z zastrzeżeniem pkt 3.14 lit. d niniejszego Regulaminu.

5.2. Postępowanie przetargowe uważa się za zakończone w momencie otrzymania przez Spółkę od oferenta egzemplarza obustronnie podpisanej umowy lub gdy nastąpi zwrot wadium wszystkim oferentom uczestniczącym w postępowaniu przetargowym lub z chwilą podjęcia decyzji o unieważnieniu przetargu.

5.3. Przetarg podlega unieważnieniu w szczególności następujących przypadkach:

- 1) nie wpłynięcia żadnej oferty lub odrzucenia wszystkich złożonych ofert;



- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - 5) oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy na warunkach ustalonych w trakcie przetargu.
- 5.4. Decyzję o unieważnieniu przetargu podejmuje Zarząd na wniosek Komisji, za wyjątkiem przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty – wówczas decyzję o unieważnieniu przetargu podejmuje Komisja.
- 5.5. Dział Przetargów zawiadamia poprzez platformę zakupową lub faxem lub drogą elektroniczną niezwłocznie oferentów biorących udział w postępowaniu przetargowym o sposobie rozstrzygnięcia przetargu lub o jego unieważnieniu.
- 5.6. Postępowanie przetargowe jest poufne.

Załączniki:

*Załącznik nr 1 – Warunki Przetargu*

*Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego*

DYREKTOR DS. ZAKUPOW.  
Cezary Wójcik



do Regulaminu organizowania przez Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w Bogdance przetargów, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu nr .....18..... z dnia 25.04.2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych), zwanego dalej Regulaminem.

Niniejszy ramowy wzór warunków przetargu należy dostosować do przedmiotu przetargu!

Bogdanka, dnia .....

## WARUNKI PRZETARGU

### I. Rodzaj i przedmiot przetargu.

Przedmiotem przetargu (nieograniczonego / ograniczonego) jest:

- Pełna nazwa przedmiotu przetargu
- Okres /Termin/ dostawy /wykonania/

Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu, w tym wymagania techniczne, zawarte jest w Specyfikacji Technicznej (Opisie Przedmiotu Zamówienia) stanowiącej załącznik do Warunków Przetargu.

Wskazane w postępowaniu ilości mają charakter wyłącznie szacunkowy i zostały podane na potrzeby porównania ofert. W szczególności, podane ilości nie są wiążące dla Zamawiającego w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy w wyniku przetargu, a dostawy będą realizowane według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień okresowych.

Maksymalna wartość umowy zawartej w wyniku przetargu nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, co w szczególności oznacza, że w przypadku, gdy cena (wartość łączna) netto oferty obliczona według podanych ilości szacunkowych przekroczy powyższą kwotę, Zamawiający nie ma obowiązku unieważnienia przetargu, może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, i dokonać wyboru oferty oraz zawrzeć z oferentem umowę na ceny jednostkowe określone w ofercie, z jednoczesnym określeniem maksymalnej wartości umowy nie wyższej niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Powyższe zastrzeżenia nie ograniczają określonych w Warunkach Przetargu i Regulaminie uprawnień Zamawiającego do unieważnienia przetargu, w szczególności zaś nie zobowiązują Zamawiającego do wyboru oferty ani zawarcia umowy w przypadkach określonych w tychże zastrzeżeniach."

*W przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest wykonanie robót budowlanych, robót górniczych, usług lub dzieła, a ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenia zamówienia (konsorcjum), Zamawiający wymaga, ażeby każdy z konsorcjantów wykonał roboty/prace, których wartość stanowić będzie min ..... % wartości całego zamówienia (umowy).*

### II. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. / Dopuszcza się składanie ofert częściowych w następujących zakresach:

### III. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. / Dopuszcza się składanie ofert wariantowych w następujących zakresach:

### IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

*/(np. cena, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania*

zamówienia, gwarancja, referencje) wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów (wag) i sposobu oceny ofert - rekomenduje osoba sporządzająca Specyfikację Techniczną - Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZJ

#### V. Wadium.

Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości.....PLN.

#### VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, rozumianej zgodnie z pkt 2 poniżej,
2. Ofertę składa **się w formie elektronicznej, w jednej z poniższych form zgodnie z wyborem wykonawcy:**
  - a) **bez wykorzystania formy** kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ofertę składa się w postaci skanów dokumentów parafowanych i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji (z zastrzeżeniem pkt 3 zd. 1 lit. b poniżej), za pośrednictwem Platformy Zakupowej, **poprzez wgranie skanów dokumentów do właściwej zakładki na platformie**.
  - b) **z wykorzystaniem** kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ofertę składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, **poprzez wgranie docelowego pliku oferty, który ma zostać wczytany (plik powinien być odpowiednio opisany) do właściwej zakładki na platformie**
3. **Uwaga: Na ofertę składają się następujące elementy podlegające wgraniu przez wykonawcę do właściwej zakładki na platformie zakupowej, jako oddzielne pliki, nie połączone z innymi:**
  - a) Formularz ofertowy kompletnie wypełniony (zawierający m.in. oferowane ceny) - w formie określonej w pkt 2 lit. a lub b powyżej,
  - b) Formularz ofertowy kompletnie wypełniony (zawierający m.in. oferowane ceny) - w formie elektronicznej edytowalnej, nie podpisany,
  - c) Formularz ofertowy nie zawierający określenia oferowanych cen, wypełniony w pozostałym zakresie, oraz pozostałe wymagane przez Zamawiającego elementy oferty, w tym załączniki (o ile występują) - w formie określonej w pkt 2 lit. a lub b powyżej.

Ponadto na treść oferty składają się dane wpisywane przez wykonawcę w formie elektronicznej w polach udostępnionych przez Zamawiającego na platformie zakupowej dla danego postępowania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól udostępnionych przez Zamawiającego na platformie zakupowej dla danego postępowania.
4. Oferta musi odpowiadać Warunkom Przetargu.
5. Zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
6. **Uwaga:** w przypadku oferty złożonej bez wykorzystania formy kwalifikowanego podpisu elektronicznego jedyne dokumenty, które należy przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego lub złożyć w siedzibie zamawiającego to:
  - a) Pełnomocnictwo (o ile występuje);
  - b) wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.

**Dokumenty, o których mowa w pkt 6, muszą być przesłane/złożone w oryginale.**

**Adres, na który należy przesłać/złożyć dokumenty drogą pocztową (o ile występują):**

Lubelski Węgiel BOGDANKA S.A.

BOGDANKA

21-013 Puchaczów

Siedziba Zarządu pok. 4

Przetarg nr ..... na .....

**Uwaga:** Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl> – przed upływem terminu składania ofert. Termin składania ofert może ulec zmianie, o czym wszyscy biorący udział w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Systemu.

NA

8. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:
  - a) Wykonawca składa ofertę w zakładce „Załączniki” poprzez polecenie „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku oferty, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej plik oferty. Wczytanie oferty następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
  - b) Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i wszystkie dokumenty wymagane w Warunkach przetargu
  - c) O terminie złożenia oferty decyduje chwila zapisania ostatniego załącznika na Platformie Zakupowej.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty, w zakładce „Załączniki” Wykonawca samodzielnie usuwa wczytane przez siebie pliki stanowiące ofertę lub załączniki do oferty (w tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów [pliku]), a następnie ponownie wczytuje właściwe pliki, tj. nową, zmienioną treść oferty lub załączników do oferty.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”. Ponadto w przypadku wpłaty wadium należy przesłać Zamawiającemu wniosek, o którym mowa w pkt VII ppkt. 3.2) niniejszych Warunków przetargu.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty tj. usunąć jakichkolwiek plików wczytanych na Platformę po upływie terminu składania ofert.

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej Platformy Zakupowej Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. dostępnej pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl> (dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://bogdanka.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
  - a) W zakładce „Postępowania”, po wybraniu opcji „Przetargi”, Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu”, przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego (w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie) lub panelu logowania użytkownika do Systemu (jeśli takie konto już Wykonawca posiada).
  - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
  - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
  - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
5. Zamawiający, określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
  - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana najnowsza wersja dowolnej przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Acrobat Reader.
6. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .zip, .rar (w przypadku .zip i .rar – skompresowane mogą być wyłącznie pliki w formatach określonych w Warunkach Przetargu).
  7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje”. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).
  8. W przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej - za pomocą następujących adresów e-mail: Zamawiającego – podanego w Warunkach Przetargu, Wykonawcy – adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w toku rejestracji na Platformie.

#### **A. Formularz ofertowy.**

*Wzór formularza ofertowego sporządza osoba przygotowująca Specyfikację Techniczną (Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ), korzystając ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu/. Formularz ofertowy zawierać powinien: dane oferenta, tj. pełną nazwę oferenta, NIP, REGON, pełny adres pocztowy, numer telefonu, numer fax, e-mail oraz:*

- pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
  - proponowaną cenę za przedmiot przetargu - Oferta cenowa sporządzona wg poniższych wytycznych:
    - a) cena netto (w PLN, EUR lub USD) przedmiotu przetargu, tj. nie zawierającą podatku VAT,
    - b) cena musi być określona konkretną kwotą (nie może być zawarta w przedziale "od - do"),
    - c) w przypadku stosowania upustów względnie marż do cen producenta, należy podać cenę ostateczną,
  - wyrażoną w % wysokość podatku VAT,
  - warunki płatności,
- Zamawiający informuje, że zapłata ceny (wynagrodzenia) nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu,
- termin realizacji przedmiotu przetargu (termin realizacji całości zamówienia oraz ewentualne terminy realizacji zamówień okresowych - liczone od dnia doręczenia zamówienia)
  - okres(y) na które wykonawca udziela gwarancji jakości,
  - oświadczenie, że ceny zawarte w ofercie są cenami do negocjacji,
  - oświadczenie o okresie związania ofertą przez minimalny okres związania ofertą, który wynosi 100 dni od upływu terminu składania ofert,
  - oświadczenie o akceptacji postanowień Warunków Przetargu oraz o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezaproszenia oferenta do negocjacji (licytacji/aukcji elektronicznej), jak również niedokonania przez Zamawiającego wyboru oferty oferenta, w tym unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn,
  - oświadczenie oferenta, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania świadczeń wynikających z tej umowy z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy (w tym odpowiednimi Ogólnymi Warunkami Umów Dostawy obowiązującymi w LW „Bogdanka” S.A. - jeżeli projekt umowy odsyła do postanowień OWUD) i jego akceptacji,
  - oświadczenie o gotowości ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takie zabezpieczenie zostało przewidziane w warunkach przetargu,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie audytu w siedzibie oferenta przez służby LW Bogdanka na zasadach określonych w postanowieniach Rozdziału II pkt od 27 do 32 włącznie Ogólnych Warunków Umów obowiązujących w Grupie Kapitałowej Lubelskiego Węgla „BOGDANKA” S.A. w Bogdancie (dalej: OWUD) udostępnionych poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej [www.lw.com.pl](http://www.lw.com.pl) zakładce: Serwis handlowy —> Przetargi i zakupy —> Regulacje i procedury —> Aktualne OWUD obowiązujące od dnia 01.01.2019 (.pdf, 80046kB) [[https://www.lw.com.pl/pl,1,s57,regulacje\\_i\\_procedury.html](https://www.lw.com.pl/pl,1,s57,regulacje_i_procedury.html)],
  - oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne,
  - zobowiązanie w formie oświadczenia o poszanowaniu;

12

- a) praw człowieka,
- b) przepisów prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem regulacji związanych z BHP (włączając procedury wewnętrzne LW Bogdanka)
- c) przepisów prawa ochrony środowiska (włączając procedury wewnętrzne LW Bogdanka),
- d) postanowień Kodeksu Etyki LW Bogdanka przez pracowników i podwykonawców Wykonawcy pracujących na terenie i/lub pod nadzorem LW Bogdanka.

**i) Część techniczna winna zawierać (UWAGA: jeżeli dotyczy niniejszego przetargu):**

1. Sposób pełnego oznaczenia oferowanych wyrobów z przytoczeniem nazwy.
2. Numery Polskich Norm dotyczące oferowanych wyrobów, a w przypadku braku Polskich Norm należy załączyć normę branżową /zakładową/ lub warunki techniczne; w przypadku importu załączyć normę zagraniczną wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Rysunki konstrukcyjne, jeżeli to nie wynika z dokumentów wg pkt 2.
4. Odpisy stosownych zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji, itp., wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu,
5. W przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest wykonywanie robót w zakładzie górniczym oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji, w szczególności osób doзору ruchu i zatrudnionych na stanowiskach wymagających szczególnych kwalifikacji oraz kopie dokumentów potwierdzających powyższe.
6. W przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest wykonywanie robót budowlanych, oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji, potwierdzone między innymi odpisem uprawnień budowlanych Kierownika Budowy, potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, a w przypadku robót budowlanych, które wykonywane będą na terenie zakładu górniczego, potwierdzone również stwierdzeniem kwalifikacji OUG w branży budowlanej.
7. Sposób zagospodarowania opakowań i odpadów w świetle obowiązujących przepisów.
- \*8. Dokumentację techniczno - ruchową (DTR).
- \*9. Wykaz części szybkozużywających się wraz z cennikiem firmowym.
- \*10. Cennik usług serwisu gwarancyjnego (o ile jest wymagany).
- \*11. Wykaz części i zespołów niezbędnych do utrzymania ruchu urządzenia ze współczynnikiem niezawodności 0,95.
12. Wzory dokumentów dostarczanych wraz z dostawą, takich jak: deklaracja zgodności, świadectwo zgodności, itp. ...
13. Opis (charakterystykę) systemu kontroli jakości stosowanego przy produkcji oferowanych wyrobów.
14. *Wzory oferowanych wyrobów (wyroby wzorcowe) wraz z fakturą, dokumentującą sprzedaż tych wzorcowych wyrobów przez oferenta na rzecz Zamawiającego po cenie zawartej w ofercie, z terminem płatności do 30 dni od daty otwarcia ofert /jeżeli dotyczy przedmiotu przetargu/.*

\* - dotyczy urządzeń

**ii) Część ekonomiczna winna zawierać:**

1. W przypadku stosowania cen producenta należy dołączyć cennik firmowy producenta lub cennik przez niego potwierdzony, obowiązujący w okresie trwania umowy.
2. Oświadczenie oferenta o gwarantowanej wysokości odpisu na PFRON **(dotyczy Zakładów Pracy Chronionej)** - jeżeli projekt umowy przewiduje obowiązek doręczania Zamawiającemu przez Dostawcę/Wykonawcę informacji uprawniających Zamawiającego do obniżenia należnych wpłat na PFRON.
3. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium lub wniesienia wadium w innej formie. Przystępując do przetargu oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości określonej w Warunkach przetargu i ogłoszeniu o przetargu w jednej lub kilku następujących formach:  
pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. Wadium w pieniądzu należy wnieść w formie przelewu bankowego na konto **(tytuł przelewu musi bezwzględnie zawierać numer przetargu .....**)  
**Santander Bank Polska S.A. 18 1500 1520 1215 2002 9031 0000 O/Lublin**  
Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej (ważnej minimum 100 dni od daty otwarcia ofert), gwarancji bankowej (ważnej minimum 100 dni od daty otwarcia ofert), poręczeniach bankowych, należy złożyć w Dziale Zakupów przed upływem terminu składania ofert. Kserokopie w/w gwarancji i poręczeń, potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem, oferent załącza do oferty przetargowej. Dopuszcza się złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w kopercie wraz z ofertą

jako odrębny dokument), nie zwalnia to jednak oferenta z obowiązku dołączenia do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii tego dokumentu.

W przypadku gwarancji wystawionej przez podmiot zagraniczny należy dodatkowo dołączyć tłumaczenie na język polski.

### iii) Pozostałe dokumenty.

Do oferty oferent zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego oferenta lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007r. nr 168 poz. 1186 z późn. zm). lub - w przypadku oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz składających oferty jako spółka cywilna - wydruku informacji z CEIDG [ze strony <http://firma.gov.pl>] oraz wydruku danych z wpisu w rejestrze REGON [ze strony <http://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>], **wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert,**
- oświadczenie oferenta, czy zamierza on zrealizować przedmiot przetargu samodzielnie, czy też przy udziale podwykonawców, podzleceniobiorców, poddostawców,
- pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu (np.: wykaz wykonanych zamówień) i inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu,
- pisemne uwagi Wykonawcy do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, o ile Wykonawca zgłosi takie uwagi,
- inne dokumenty określone w załączniku technicznym do Warunków przetargu,
- w przypadku ofert składanych przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [konsorcjum firm], Zamawiający wymaga złożenia:
  - zawartej przez oferentów umowy regulującej współpracę tych oferentów [umowy/umów konsorcjum],
  - określenie (w formularzu ofertowym) zakresu przedmiotowego zamówienia, który wykona każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wraz z podaniem procentowego udziału tego zakresu w wartości całego zamówienia).
- aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia,**
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia.**

**Uwaga:** Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### VII. Wymagania pozostałe:

1. Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
  - 1) osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
  - 2) osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wszystkich wspólników spółki cywilnej (w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne),
  - 3) pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający zwraca wniesione wadium:
  - 1) oferentom biorącym udział w przetargu, który został unieważniony, niezwłocznie po unieważnieniu przetargu,
  - 2) oferentom, którzy cofnęli ofertę przed terminem otwarcia ofert niezwłocznie po doręczeniu

MR



- Zamawiającemu oryginału pisemnego wniosku o zwrot wadium w związku z cofnięciem oferty,
- 3) oferentom biorącym udział w negocjacjach zmierzających do zawarcia umowy, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Zarząd,
  - 4) oferentowi, który wygrał przetarg, i z którym zawarta została przez Spółkę umowa, obejmująca zamówienie będące przedmiotem przetargu - niezwłocznie po zawarciu tej umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli warunki przetargu przewidywały wniesienie tego zabezpieczenia
4. Wadium zwraca się w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
  5. Zamawiający zatrzymuje wadium w razie cofnięcia oferty po otwarciu złożonych ofert przez Komisję Przetargową,
  6. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana w przetargu jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy:
    - 1) oferent odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu,
    - 2) oferent odmówi wniesienia (lub nie wniesie w wyznaczonym terminie) żądanego od niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Warunki przetargu (lub projekt umowy) przewidywały jego wniesienie,
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia objętego przetargiem stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta,
    - 4) oferent nie zwróci Zamawiającemu egzemplarza podpisanej przez siebie na warunkach ustalonych w trakcie przetargu umowy w terminie 14 dni od jej otrzymania do podpisu (za datę zwrotu przyjmuje się datę stempla pocztowego nadania podpisanej umowy przez oferenta na adres Zamawiającego); uchybienie przez oferenta terminowi zwrotu umowy określonemu powyżej rozumiane będzie jako odmowa podpisania umowy przez oferenta, co oznacza, że oferent nie będzie mógł wywodzić z faktu złożenia przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego podpisów po umowę jakichkolwiek korzystnych dla siebie skutków prawnych - umowę uważa się wówczas za niezawartą, chyba że pomimo uchybienia powyższemu terminowi oferent ostatecznie zwrócił podpisany przez siebie egzemplarz umowy Zamawiającemu, a Zamawiający przystąpił do realizacji umowy.
  7. Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a Oferentem w wyniku przeprowadzenia przetargu następuje z chwilą podpisania umowy przez obie strony [za datę zawarcia umowy przyjmuje się wówczas datę doręczenia oferentowi jednostronnie podpisanych przez Zamawiającego egzemplarzy umowy, chyba że składając podpis(y) pod umowę oferent wskazał inną datę złożenia tych podpisów], z zastrzeżeniem pkt 6 ppkt 4 powyżej. Forma pisemna umowy jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.

### VIII. Przesłanki odrzucenia ofert i wykluczenia Oferentów

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) nie spełniające wymagań określonych w Warunkach przetargu,
  - 2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu przetargu;
  - 4) które zostały złożone przez oferenta spoza obszaru Unii Europejskiej;
  - 5) nie podpisane przez oferenta, zgodnie z zasadami jego reprezentacji;
  - 6) niezawierające wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferenta i brakujące dokumenty lub oświadczenia pomimo wezwania zamawiającego nie zostały uzupełnione przez oferenta w terminie określonym w wezwaniu,
  - 7) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści.
2. Wykluczeniu z przetargu podlegać mogą:
  - 1) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, dopuścili się - z przyczyn leżących po ich stronie, co najmniej trzech przypadków nienależytego wykonania umowy lub umów łączących ich z Lubelskim Węglem „Bogdanka” SA (w szczególności opóźnień w wykonaniu umów) i z tego tytułu zostali obciążeni przez Lubelski Węgiel „Bogdanka” SA karami umownymi, których łączna wartość przekracza 1 000 zł;
  - 2) oferenci, wobec których w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, Lubelski Węgiel „Bogdanka” SA odstąpił od umowy lub rozwiązał umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie tych oferentów;
  - 3) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub umów łączących ich z Lubelskim

- Węglem „Bogdanka” SA z przyczyn leżących po ich stronie, wyrządzili Lubelskiemu Węglowi „Bogdanka” SA szkodę, której wysokość przekracza 10 000 zł;
- 4) oferenci, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 5) oferenci, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6) oferenci, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień a określona działalność lub czynności objęte są przedmiotem przetargu;
  - 7) oferenci, którzy podali nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 8) oferenci, którzy nie wnieśli wadium w terminie;
  - 9) oferenci, którzy uchylali się od zawarcia umowy ze Spółką pomimo wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w innym (co najmniej jednym) postępowaniu prowadzonym przez Spółkę, zakończonym w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
  - 10) oferenci, którzy w wyniku oceny wykonawców otrzymali ocenę w przedziale od 0 do 40 pkt (nieakceptowalny; poniżej oczekiwań).

Przez oferentów, o których mowa powyżej, rozumie się zarówno oferentów, którzy byli lub są stroną umowy z Lubelskim Węglem „Bogdanka” SA samodzielnie, jak również wspólnie z innymi osobami, podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej.

Ofertę oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### IX. Projekt umowy / Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik do Warunków przetargu będący ich integralną częścią. Istnieje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w trakcie negocjacji.

Postanowienia dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady określone zostały w projekcie umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na włączenie do treści zawartej umowy postanowień wynikających jakichkolwiek złożonych przez oferenta ogólnych warunków gwarancji, kart gwarancyjnych itp. Doręczenie Zamawiającemu tego rodzaju dokumentów nie będzie wywoływać żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego i w żadnym wypadku nie uchyla postanowień projektu umowy ani też zawartej umowy.

W przypadku, gdy Dostawcą/Wykonawcą jest Konsorcjum firm - Strony zgodnie ustalają, że prawo do wierzytelności z tytułu ceny/wynagrodzenia przysługuje Konsorcjantom solidarnie, to jest na zasadach określonych w art. 367 kodeksu cywilnego, niezależnie od treści umowy (umów) łączących Konsorcjantów. Konsorcjanci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w tym z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, niezależnie od tego, który z konsorcjantów zawarł umowę z podwykonawcą. Przez Konsorcjanta rozumie się podmiot wchodzący w skład Konsorcjum firm będącego Dostawcą/Wykonawcą.

**W przypadku, gdy Dostawcą/Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna - umowa zawierać będzie numer/ry PESEL Dostawcy/Wykonawcy (wspólników spółki cywilnej będącej Dostawcą/Wykonawcą).**

Posługiwanie się przez Wykonawcę/Dostawcę (jak i jego podwykonawcę) podczas wykonywania prac na terenie Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A., osobami pozbawionymi wolności wymagać będzie uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a w przypadku naruszenia przez Wykonawcę/Dostawcę powyższego wymogu, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy wstępu osobom pozbawianym wolności na teren Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A oraz do obciążenia Wykonawcy/Dostawcy karą umowną w wysokości określonej w umowie / odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Dostawcy.

*/Osoba sporządzająca Warunki przetargu określi w umowie wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje takie zabezpieczenie./*

*/Osoba sporządzająca Warunki przetargu określi w umowie zakres ewentualnych obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przetargu./*

*/Osoba sporządzająca Warunki przetargu określi miejsce spełnienia świadczenia, a w odniesieniu do dostaw warunki handlowe - posługując się odpowiednią formułą handlową z katalogu Incoterms2010/*

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty (w tym przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami), jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn - bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Zamawiającego. Spełnianie przez oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też do zaproszenia oferenta do negocjacji/licytacji/aukcji elektronicznej), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności

XI. Informacji merytorycznych w zakresie przedmiotowego postępowania udziela:

Część techniczna ..... tel.....

Część ekonomiczna ..... tel.....

XII. Załączniki do niniejszych warunków przetargowych:

*Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3 Projekt umowy*

DYREKTOR DS. ZAKUPÓW

*Cezary Wójcik*



do Regulaminu organizowania przez Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w Bogdance przetargów, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu nr 18 z dnia 25.04.2009r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych), zwanego dalej Regulaminem.

/Niniejszy ramowy wzór formularza ofertowego należy dostosować do przedmiotu przetargu!/  
..... dnia .....

## WZÓR

## FORMULARZ OFERTOWY

pełna nazwa Oferenta  
.....  
.....

pełny adres pocztowy siedziby Oferenta  
.....  
.....

adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres siedziby Oferenta  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Nr konta (rachunku) bankowego  
.....  
.....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

e-mail .....

Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.  
Bogdanka  
21-013 Puchaczów

OFERTA  
na  
.....

1. Niniejszym oferujemy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto lub Cena jednost- kowa netto [PLN,EURO,USD]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [PLN,EURO,USD]
1	..... ..... .....			

[cena musi być określona konkretną kwotą (nie może być zawarta w przedziale "od - do")]

Z uwagi na niedopuszczone składanie ofert częściowych, Oferent winien podać ceny w kolumnie cena jedn. netto dla wszystkich pozycji wskazanych w powyższej tabeli czyli dla poz. od ... do .... \*)

/powyższą tabelę i zapisy należy dostosować do przedmiotu postępowania/

2. Oświadczamy, że powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności [uzupełniane przez osobę odpowiedzialną za przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia]:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
3. Oświadczamy, że ceny określone powyżej są cenami maksymalnymi i mogą podlegać negocjacjom na korzyść Zamawiającego, co nie podważa mocy wiążącej oferty.
4. Akceptujemy, że zapłata ceny (wynagrodzenia) nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy faktury VAT (z zastrzeżeniem odmiennych postanowień odpowiednich Ogólnych Warunków Umów Dostawy, o których mowa w pkt 10 niniejszego formularza ofertowego, w przypadku umów dostawy).
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy w terminie do / termin realizacji zamówień okresowych: .....
6. Oświadczamy, że udzielamy na przedmiot umowy ..... miesięcznej gwarancji jakości (min. .... miesięcy).
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres od dnia złożenia oferty do dnia, w którym upływa termin związania ofertą określony w Warunkach przetargu (nie krótszy niż **100 dni**) liczony od dnia upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu udzielania przez Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w Bogdancie zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym organizowania przetargów.
8. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem udzielania przez Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w Bogdancie zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym organizowania przetargów, udostępnionym poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej [www.lw.com.pl](http://www.lw.com.pl) w zakładce: ....., oraz Warunkami przetargu, akceptujemy ich postanowienia oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania, a także zrzekamy się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezaproszenia Oferenta do negocjacji (licytacji ustnej/aukcji elektronicznej/negocjacji bezpośrednich), jak również niedokonania przez Zamawiającego wyboru oferty oferenta, w tym unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub wyboru oferty innego oferenta, a także unieważnienia i powtórzenia bez podawania przyczyn poszczególnych czynności w postępowaniu, w tym licytacji ustnej/aukcji/negocjacji bezpośrednich.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zawartym w Warunkach przetargu projektem umowy (w tym – w przypadku umów dostawy - z odpowiednimi Ogólnymi Warunkami Umów Dostawy obowiązującymi w Lubelskim Węglu „Bogdanka” S.A., udostępnionymi poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej [www.lw.com.pl](http://www.lw.com.pl) w zakładce: Serwis handlowy → Przetargi → Regulaminy i zarządzenia), został on przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem uwag (propozycji zmian) zawartych na str. .... oferty\*, z uwzględnieniem ewentualnych zmian warunków ustalonych w wyniku negocjacji (licytacji ustnej/aukcji elektronicznej/negocjacji bezpośrednich).
11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przeprowadzenie audytu w naszej siedzibie przez służby LW Bogdanka na zasadach określonych w postanowieniach Rozdziału II pkt od 27 do 32 włącznie Ogólnych Warunków Umów Dostawy obowiązujących w Grupie Kapitałowej Lubelskiego Węgla „BOGDANKA” S.A. w Bogdancie (dalej: OWUD) udostępnionych poprzez umieszczenie w postaci elektronicznej na stronie internetowej [www.lw.com.pl](http://www.lw.com.pl) w zakładce: Serwis handlowy → Przetargi i zakupy → Regulacje i procedury → Aktualne OWUD obowiązujące od dnia 01.01.2019 (.pdf, 80046kB) [[https://www.lw.com.pl/pl,1,s57,regulacje\\_i\\_procedury.html](https://www.lw.com.pl/pl,1,s57,regulacje_i_procedury.html)],
12. Oświadczamy, że przysługują nam uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania świadczeń wynikających z tej umowy z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego.
13. Oświadczamy, że:

LR

- a) *nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego\**
- b) *nie zalegamy z opłacaniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\**
14. Oświadczamy, że w stosunku do Oferenta (żadnego z członków Konsorcjum) nie toczy się postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne (na jakiegokolwiek podstawie prawnej), ani też nie została ogłoszona jego upadłość.
15. Oświadczamy, że w stosunku do Oferenta (członków Konsorcjum):
- nie toczy się postępowanie restrukturyzacyjne \*
  - toczy się następujące postępowanie restrukturyzacyjne: .....
16. W prowadzonej działalności, w tym przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zobowiązujemy się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym poszanowania:
- praw człowieka,
  - przepisów prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem regulacji związanych z BHP (włączając procedury wewnętrzne Zamawiającego),
  - przepisów prawa ochrony środowiska (włączając procedury wewnętrzne Zamawiającego),
  - postanowień Kodeksu Etyki Zamawiającego przez pracowników i podwykonawców Oferenta pracujących na terenie i/lub pod nadzorem Zamawiającego.
17. Oświadczamy, że:
- żaden z członków Konsorcjum nie jest w stanie samodzielnie wykonać przedmiotu zamówienia:  
TAK ..... / NIE .....,
  - wspólne ubieganie się o zamówienie jest korzystniejsze dla Zamawiającego:  
TAK ..... / NIE .....
- Uzasadnienie powyższych oświadczeń (w przypadku zaznaczenia „TAK”) zostało zawarte na str. .... niniejszej oferty.*
18. Oświadczamy, że:
- członek Konsorcjum: ..... wykona przedmiot zamówienia w zakresie stanowiącym ....% wartości całego zamówienia,
  - członek Konsorcjum: ..... wykona przedmiot zamówienia w zakresie stanowiącym ....% wartości całego zamówienia,
  - członek Konsorcjum: ..... wykona przedmiot zamówienia w zakresie stanowiącym ....% wartości całego zamówienia.
- Szczegółowy zakres przedmiotowy robót/prac/usług wykonywanych przez poszczególnych członków Konsorcjum określony został na str. .... niniejszej oferty. W załączeniu składamy umowę/umowy konsorcjum (str. ... oferty).*
19. Oświadczamy, że zamierzamy realizować przedmiot zamówienia:
- w całości samodzielnie\*)
  - przy udziale podwykonawców, podzleceniobiorców, poddostawców\*).
20. *Zobowiązujemy się do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego ustanowienie zostało przewidziane w Warunkach przetargu/projekcie umowy).\**
21. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
22. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty mojego przedsiębiorstwa w wyniku przeprowadzonego postępowania, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach ustalonych w tym postępowaniu.  
Aukcje lub licytacje przeprowadzane będą na platformie zakupowej <https://bogdanka.eb2b.com.pl>.  
Regulamin platformy zakupowej jest dostępny na stronie internetowej <https://bogdanka.eb2b.com.pl> w zakładce: Regulacje i procedury.
23. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na to, że posługiwanie się przez Oferenta (jak i jego podwykonawcę) podczas wykonywania prac na terenie Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A., osobami pozbawionymi wolności wymagać będzie uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, a w przypadku naruszenia przez Oferenta powyższego wymogu, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Oferenta karą umowną w wysokości określonej w umowie,
24. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na to, że spełnianie przez Oferenta i ofertę wymagań określonych w Warunkach Przetargu, jak również osiągnięcie przez ofertę najwyższej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach przetargu, nie obliguje Zamawiającego do wyboru danej oferty (ani też zaproszenia oferenta do negocjacji, w tym licytacji ustnej/aukcji elektronicznej/negocjacji bezpośrednich), jak również nie stanowi przyjęcia oferty ani też nie jest równoznaczne z zawarciem umowy; do zawarcia

umowy konieczne będzie podpisanie przez strony odrębnego dokumentu umowy, sporządzonego w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności,

25. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na to, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, w tym przeprowadzenia negocjacji w dowolnym trybie z wybranymi oferentami, jak również prawo do unieważnienia przetargu w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny, a także do zmiany lub odwołania Warunków przetargu, a także unieważnienia i powtórzenia bez podawania przyczyn poszczególnych czynności w postępowaniu, w tym licytacji ustnej/aukcji/negocjacji bezpośrednich – bez jakichkolwiek negatywnych skutków dla Zamawiającego.
26. Oświadczamy, że załączamy do formularza ofertowego (zawierającego ceny) oświadczenie, zawierające: numer PESEL, serię i numer dowodu osobistego, imiona ojca i matki oraz adres miejsca zamieszkania, jak również oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, które, stanowić będzie załącznik do umowy z oferentem, którego oferta zostanie wybrana (dotyczy osób fizycznych, w tym wspólników spółek cywilnych). \*)
27. Oświadczamy, że:
- a) oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*)
  - b) oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:\*)
- .....

\*) *niepotrzebne skreślić*

.....  
podpis osoby /osób/ upoważnionej/-ych/

DYREKTOR DS. ZAKUPÓW

Cezary Wójcik